



Beschrijving werkprocessen mentorschap Zonlicht Persoonlijke Begeleiding versie 2.0, 16 februari 2019

Aanmelding

Het doel van de aanmelding is om erachter te komen of de cliënt in aanmerking komt voor begeleiding in het kader van het mentorschap.

De duur van de aanmelding is een dag tot een week.

De wijze van aanmelding; telefonisch of via e-mail. Een cliënt wordt bij Winny Wesdorp, de mentor, aangemeld door een bewindvoerder of een andere instantie, of iemand meldt zichzelf aan. De aanmelder maakt een korte omschrijving over de omstandigheden van de cliënt; te denken valt aan woonplek, woonsituatie en financiën, etc. Winny Wesdorp neemt binnen 48 uur contact op met de cliënt en maakt een afspraak voor een intakegesprek.

Intake

Het doel van de intake is om de cliënt nader te leren kennen en de specifieke wensen ten aanzien van de begeleiding te achterhalen.

De duur van het intakegesprek is één tot twee uur en zal bij de cliënt thuis plaatsvinden of op een nader af te spreken locatie.

In het intakegesprek komen aspecten aan de orde zoals verzorging, behandeling, begeleiding, financiën, woonplek, naasten, activiteiten en specifieke wensen. Als hulpmiddel wordt er gebruik gemaakt van een intakeformulier.

In de periode daarna volgen enkele afspraken met de cliënt. Deze zijn nodig om de voorkeuren te leren kennen en de vertrouwensband op te bouwen. Uitgangspunt bij het mentorschap is dat de persoon zelf zo zelfstandig mogelijk optreedt. Tevens worden er contacten gelegd met de direct betrokkenen, indien gewenst. De meningen en adviezen worden in de besluitvorming zoveel mogelijk meegenomen. Het belang van de betrokkene zelf staat echter voorop. Ook wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Aanvraag

Het doel van de aanvraag voor mentorschap is om officiële bevoegdheid te krijgen voor het nemen van beslissingen over het leven van de cliënt.

De duur van de aanvraag is drie tot acht maanden (tot het moment van de zitting bij het kantongerecht).



Na een of een aantal afspraken volgt de aanvraag voor het mentorschap bij de Rechtbank. Samen met de cliënt zorgt de mentor voor de benodigde stukken voor deze aanvraag. Desgewenst gaat de mentor mee naar het gemeentehuis voor een uittreksel bevolkingsregister en naar de huisarts voor een medische verklaring. Indien er een indicatie voor zorg aanwezig is, dan is een medische verklaring van de huisarts niet nodig. De indicatie behoort in het dossier van de cliënt aanwezig te zijn. De volgende stukken zijn nodig voor een aanvraag mentorschap:

1. Formulier Verzoek tot onder bewindstelling en/of instelling voor mentorschap
2. Formulier Bereidverklaring mentor
3. Akkoordverklaring
4. Medische verklaring of indicatiestelling zorg
5. Uittreksel Bevolkingsregister (GBA)
6. Kopie Identiteitsbewijs voor- en achterkant

In afwachting van een uitnodiging voor een zitting in het kader van mentorschap, bezoekt de mentor de cliënt elke twee weken of één keer per maand. Indien gewenst kan er op een neutrale locatie worden afgesproken. Qua besluitvorming over bijvoorbeeld behandelingen kan de mentor nog niet zoveel, omdat de benoeming nog niet officieel rond is. Mocht het toch nodig zijn dat de mentor (mee) beslist over iets belangrijks, dan dient de cliënt een verklaring te ondertekenen.

Benoeming

Indien de zitting bij het kantongerecht heeft plaatsgevonden en de mentor is benoemd, wordt er gefactureerd aan de cliënt. Voor de intakefase € 533,00 en mentorschapskosten per maand € 94,33 Dit zijn vastgestelde tarieven voor 2019 exclusief btw 21%. Zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0035730/2019-01-01#Artikel4> Indien de cliënt hiervoor geen financiële ruimte heeft, vraagt de mentor bijzondere bijstand aan bij desbetreffende gemeente. Er wordt dan gefactureerd per kalenderjaar. De gemeente betaalt de mentor of de cliënt per maand uit. Indien de cliënt wordt uitbetaald dan zal de cliënt of zijn bewindvoerder het bedrag maandelijks aan de mentor uitbetalen.

Begeleiding

De begeleidingswensen staan in het plan van aanpak. De mentor blijft de cliënt elke twee weken of eens per maand bezoeken om op de hoogte te blijven van de persoonlijke situatie van de cliënt. De mentor is tussendoor uiteraard telefonisch bereikbaar op werkdagen vanaf 9.00- 17.00 uur en/of via e-mail of WhatsApp. De cliënt wordt binnen 24 uur teruggebeld, indien niet bereikbaar en er een voicemail bericht is ingesproken. Tijdens vakanties of langdurige ziekte, zorgt de mentor voor vervanging. Dit alles staat beschreven in het formulier "Beschrijving bereikbaarheid". Ook wordt er een klachtenformulier uitgereikt aan de cliënt en een toestemmingsformulier voor het verstrekken van persoonsgegevens als dit nodig is.



Beëindiging

Het mentorschap eindigt (van rechtswege) bij overlijden. Ook kan het mentorschap beëindigd worden indien de vertrouwensband geschaad is. De beëindiging van het mentorschap moet worden aangevraagd en gemotiveerd bij de rechtbank. Na een zitting zal deze een uitspraak doen en in overleg wel/niet de mentor ontslaan.